



REGIONE  
LAZIO



# DIGITAL IMPRESA LAZIO

## 5 milioni di euro

**POR FESR Lazio 2014 - 2020**

**Dotazione: 5.000.000 euro**

**Presentazione delle domande:** compilazione e finalizzazione del Formulario tramite la piattaforma online GeCoWEB dalle ore **12:00** del **10 luglio 2019** e fino alle ore **12:00** del **2 ottobre 2019** e successivo invio della domanda tramite PEC dalle ore **12:00** del **15 luglio 2019** e fino alle ore **18:00** del **2 ottobre 2019**

### Obiettivi

Rafforzare la competitività del sistema produttivo laziale promuovendo l'adozione di interventi di digitalizzazione dei processi aziendali e di ammodernamento tecnologico attraverso l'utilizzo di servizi e di soluzioni ICT che, in coerenza con l'Agenda Digitale Europea, con la Strategia Nazionale per la Crescita Digitale, con l'Agenda Digitale Lazio e con le priorità della Smart Specialization Strategy (S3), consentano di migliorare l'efficienza e modernizzare l'organizzazione aziendale.

### Dotazione Finanziaria

L'Avviso ha una dotazione finanziaria di 5 milioni di euro, con una riserva di 1,5 milioni per le imprese del commercio. È prevista inoltre una riserva del 20% per le imprese con sede operativa in uno dei Comuni ricadenti nelle Aree di Crisi Complessa della Regione Lazio.

### Progetti ammissibili

Sono agevolabili Progetti che prevedono l'adozione di una o più soluzioni tecnologiche e/o sistemi digitali, tra quelle di seguito elencate (le Tipologie di Intervento del Progetto), alcune delle quali sono meglio esplicitate nel "Glossario Tecnico" (vedi l'Appendice 3 all'Avviso):

- a) **digital marketing:** soluzioni di digital marketing: interventi SEO (Search Engine Optimization), SEM (Search Engine Marketing), Web, Social e Mobile marketing;
- b) **e-commerce:** siti di e-commerce su piattaforme software CMS (Content Management System);
- c) **punto vendita digitale:** soluzioni digitali per lo sviluppo di servizi front-end e customer experience nel punto vendita (chioschi, totem, touchpoint, segnaletica digitale, vetrine intelligenti, specchi e camerini smart, realtà aumentata, sistemi di accettazione di couponing e loyalty, di Electroning Shelf Labeling, di sales force automation e di proximity marketing);
- d) **prenotazione e pagamento:** sistemi di prenotazione e pagamento via internet e/o mobile; sistemi Self scanning e Self checkout;
- e) **stampa 3D:** attrezzature ed applicazioni per la progettazione e la stampa 3D;
- f) **internet of things:** sistemi e applicazioni in grado di comunicare e condividere dati e informazioni grazie a una rete di sensori intelligenti;
- g) **logistica digitale:** software e applicazioni digitali per la gestione e il coordinamento della logistica;
- h) **amministrazione digitale:** soluzioni digitali a supporto della fatturazione elettronica e per l'ottimizzazione del magazzino;
- i) **sicurezza digitale:** sistemi di sicurezza informatica;
- j) **sistemi integrati:** sistemi di informazione integrati: quali i sistemi ERP (Enterprise Resource Planning), sistemi di gestione documentali e sistemi di Customer Relationship Management (CRM); sistemi e applicazioni a supporto dello smart-working e del coworking.

Ciascuna **Tipologia di Intervento** deve essere realizzata sotto la responsabilità di **un unico fornitore** in conformità alle distinte tecniche contenute nel suo preventivo. Licenze, hardware, ecc. possono essere acquistati da altri fornitori solo se il preventivo del fornitore principale le indichi come necessarie per la funzionalità della soluzione o sistema digitale da adottare.

I sistemi di elaborazione dei dati devono basarsi su piattaforme sperimentate e già affermate commercialmente, chiaramente indicate nel preventivo del fornitore.

Tutti i **Progetti** devono:

- essere realizzati da PMI in forma singola; ogni PMI può presentare un unico Progetto;
- essere realizzati nella o nelle Sedi Operative localizzate nel Lazio;
- presentare un importo complessivo non inferiore a 7.000 e non superiore a 25.000 euro;
- essere composti da una o più Tipologie di Intervento;
- essere avviati dopo il 1° gennaio 2019 e non includere spese sostenute prima del 1° gennaio 2019;
- non risultare completati (data ultima fattura) alla data della presentazione della domanda;
- non riguardare attività imprenditoriali che rientrino nei Settori Esclusi o che hanno ottenuto un sostegno da un programma operativo cofinanziato dai **Fondi SIE** e sono state rilocalizzate al di fuori dell'area interessata dal programma.

---

## Contributo erogabile e spese ammissibili

L'**Aiuto** è concesso in regime **De Minimis**, sotto forma di contributo a fondo perduto nella misura massima del 70% dell'importo complessivo del **Progetto** ammesso. L'ammontare del contributo sarà definito applicando la percentuale indicata dal richiedente nel **Formulario** e dovrà comunque rispettare:

- il massimale per singola **Impresa Unica** previsto dal **De Minimis**;
- il divieto di cumulo con altri **Aiuti** concessi sulle stesse spese ai sensi del Reg. (UE) 651/2014 oltre i limiti ivi stabiliti (art. 8);
- le eventuali previsioni dalla normativa specifica riguardante l'**Aiuto** o il finanziamento pubblico cumulato.

Sono **Costi Ammissibili** quelli necessari a realizzare il **Progetto** e si distinguono in:

- Costi di Progetto da rendicontare;
- Costi del Personale a forfait (ai sensi dell'art. 68 bis, p. I, del Reg UE 1303/2013);
- Costi indiretti a forfait.

Con riferimento ai Costi di Progetto da rendicontare, sono ammissibili le seguenti tipologie di **Spesa Ammissibile**:

- acquisti di beni strumentali materiali e immateriali e altri costi accessori necessari all'implementazione dell'investimento (macchinari, attrezzature, hardware, software, licenze, altro, e servizi di implementazione del Progetto);
- canoni iniziali di nuovi servizi erogati in modalità "Software as a Service".

I **Costi del Personale** a forfait sono relativi al personale dedicato dalla **PMI Beneficiaria** per la realizzazione del **Progetto** e/o per attività di affiancamento necessario alla realizzazione del Progetto; sono riconosciuti a forfait nella misura pari al **10% dei Costi di Progetto** da rendicontare.

I **Costi indiretti a forfait** saranno riconosciuti nella misura pari al **5% dei Costi di Progetto** da rendicontare.

---

## Beneficiari

**PMI**, in forma singola, inclusi i **Liberi Professionisti**, titolari di partita IVA, con **Sede Operativa** nel Lazio. Possono presentare istanza anche le **PMI** e i **Liberi Professionisti** che non hanno **Sede Operativa** nel Lazio al momento della presentazione della domanda, purché intendano localizzarsi nel Lazio e si impegnino ad attivare tale **Sede Operativa** entro la data dell'erogazione. In ogni caso il Progetto deve essere riconducibile alla **Sede Operativa** nel Lazio.

---

## Presentazione delle domande

Le richieste di contributo devono essere presentate esclusivamente seguendo la procedura di seguito descritta.

**PRIMO PASSO:** calcolo del punteggio in base ai criteri di selezione previsti dall'Avviso; il modello di calcolo (formato excel) è pubblicato sui siti [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

**SECONDO PASSO:** compilazione del Formulario sul portale GeCoWEB accessibile dal sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it). L'accesso alla piattaforma GeCoWEB è consentito a partire **dalle ore 12:00 del 10 luglio 2019 e fino alle ore 12:00 del 2 ottobre 2019**.

Nel formulario devono essere indicati il punteggio totale e la percentuale di contributo richiesto.

**TERZO PASSO:** invio a mezzo PEC della Domanda e dei suoi allegati. Una volta finalizzato il **Formulario** occorre scaricare il file generato dal sistema GeCoWEB contenente la **Domanda** e il **Formulario**. Il file generato da GeCoWEB deve essere sottoscritto con Firma Digitale del Legale Rappresentante del richiedente e **inviato via PEC**, all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it), insieme con le altre eventuali dichiarazioni, anch'esse sottoscritte con Firma Digitale. La PEC deve essere inviata **dalle ore 12:00 del 15 luglio 2019 e fino alle ore 18:00 del 2 ottobre 2019**.

---

## Istruttoria e valutazione

Una prima graduatoria provvisoria per l'ordine di avvio ad istruttoria viene definita ordinando le richieste in base al punteggio, dal più alto al più basso, calcolato dal richiedente sulla base dei criteri di selezione. Il punteggio è verificato in sede di istruttoria e se necessario ridefinito, solo in riduzione. Seguono la verifica dell'ammissibilità formale, la verifica tecnica e la valutazione da parte della Commissione Tecnica della coerenza del Progetto con le finalità dell'Avviso e della congruità e pertinenza delle spese.

---

## Modalità di erogazione

I Progetti devono essere completati (data ultima fattura) entro 90 giorni dalla **Data di Concessione**; i pagamenti possono avvenire dopo questo termine purché entro la presentazione della rendicontazione.

I Progetti devono essere rendicontati (data di invio della richiesta erogazione) entro 120 giorni dalla **Data di Concessione**.

Il contributo sarà erogato a saldo, in un'unica soluzione, a fronte della rendicontazione delle **Spese Effettivamente Sostenute** che deve essere effettuata esclusivamente online tramite il sistema **GeCoWEB** e in conformità alle indicazioni contenute nelle "linee guida per la rendicontazione", disponibili nella pagina dedicata all'Avviso dei siti [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

---

## Informazioni

Per maggiori dettagli consultare l'**Avviso Pubblico** sui siti [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) e [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it).

**NUMERO VERDE 800.989.796**

[info@lazioinnova.it](mailto:info@lazioinnova.it)

[infobandiimprese@lazioinnova.it](mailto:infobandiimprese@lazioinnova.it)