


## CORSO DI FORMAZIONE

### LA PRIVACY PER I PROFESSIONISTI DELLA SICUREZZA: ADEMPIMENTI PRATICI E NOVITÀ NORMATIVE

in collaborazione con 

**Milano - 24 Febbraio 2020**

#### Presentazione

Ormai da più di un anno e mezzo – precisamente, dal 25 maggio 2018 - l'Unione Europea ha introdotto negli Stati membri il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR” o “Regolamento”). La nuova normativa si applica sia alle organizzazioni pubbliche sia a quelle private e professionali che, a vario titolo, si occupano di gestione delle informazioni legate all’identità e/o alla identificabilità delle persone (gli “interessati”). Sono molteplici le novità per i professionisti della sicurezza, come numerose sono anche le fonti che disciplinano il trattamento e la protezione dei dati personali oltre il **GDPR**, (Codice Privacy, Statuto dei Lavoratori, Decreti Sicurezza in materia di Videosorveglianza nelle scuole per l’infanzia e nelle strutture di accoglienza e ricovero per anziani, i Provvedimenti Generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali, Linee Guida del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati Personali – così ad esempio e da ultimo **le linee guida 3/2019 in materia di videosorveglianza adottate in via definitiva dall’European Data Protection Board il 29 gennaio scorso**) e tra le quali devono districarsi.

#### Obiettivi

Il corso ha l’obiettivo di fornire conoscenze e strumenti operativi alle figure professionali che, nella loro attività quotidiana, trattano dati personali. Esso è rivolto ai professionisti della sicurezza, ai dipendenti degli Istituti di Vigilanza, con il duplice scopo di creare consapevolezza nella protezione dei dati personali ed aziendali, oltreché nell’adempimento dell’obbligo di formazione in capo agli Istituti di Vigilanza, nella qualità di titolari e/o responsabili del trattamento.

#### Destinatari

Datori di lavoro, dipendenti di istituti di sorveglianza, Professionisti Security e tutti coloro che intendono acquisire le conoscenze relative ai requisiti ed alle specificità della gestione degli adempimenti relativi alla protezione dei dati.

#### Requisiti

Nessun requisito specifico di accesso al corso.

#### Attestati e crediti formativi

Rilascio attestato di frequenza.

**Sono previsti 8 crediti formativi** per il mantenimento della certificazione delle figure professionali certificate: Professionisti della Security, Professionisti Privacy (DPO)

#### Struttura del corso

Durata: 8 ore - Orario delle Lezioni: 09.30 – 18.00

#### Relatori:

##### Avv. Domenico Vozza

Avvocato del Foro di Roma, Esperto in Privacy e Compliance 231 e Comitato Scientifico S News.

Docente presso Università e Scuole della Pubblica Amministrazione e Data Protection Officer certificato.

Autore del blog: [www.tuttosullaprivacy.it](http://www.tuttosullaprivacy.it)

##### Dott.ssa Federica Domenici


Consulente legale d’impresa nelle materie riguardanti la tutela dei dati personali e la compliance aziendale e Data Protection Officer. Presidente dell’Associazione Privacy & Compliance 2.0.



**Il corso consente di conseguire 8 crediti formativi ai fini del mantenimento della certificazione dei:**  
- **Professionisti Security - Professionisti del trattamento e protezione di dati personali**

## CORSO DI FORMAZIONE

### LA PRIVACY PER I PROFESSIONISTI DELLA SICUREZZA: ADEMPIMENTI PRATICI E NOVITÀ NORMATIVE

in collaborazione con 

#### Programma

##### Principi generali di Data Protection:

- inquadramento generale della normativa privacy – dal Codice Privacy al Regolamento UE 2016/679.
- definizioni;
- ambito di applicazione materiale e territoriale;
- le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali.

##### Individuazione degli obblighi specifici per i professionisti della sicurezza:

- come assicurare il rispetto dell'*accountability* richiesta dal GDPR;
- analisi dei nuovi adempimenti;
- peculiarità dei trattamenti effettuati dagli istituti di vigilanza privati.

##### Individuazione delle figure privacy:

- come formare e nominare correttamente i dipendenti;
- come individuare e nominare correttamente i responsabili del trattamento;
- individuare se è necessario nominare il Data Protection Officer.

##### Raccolta dei dati da parte dei professionisti della sicurezza:

- come redigere correttamente l'informativa;
- la valutazione della necessità di richiedere il consenso e individuare la corretta base giuridica;
- valutazione del corretto periodo di data retention;
- come individuare le misure di sicurezza adeguate.

##### Focus sulla videosorveglianza:

- le novità introdotte dalla linea guida 3/2019 dell'EDPB in materia di videosorveglianza;
- validità del provvedimento del Garante Privacy in materia di videosorveglianza;
- il ruolo degli istituti di vigilanza nella videosorveglianza urbana;
- analisi delle novità introdotte dalla seconda versione del decreto sicurezza;
- videosorveglianza di asili e casa di cura: il ruolo degli istituti di vigilanza privati.

##### Esercitazione pratica:

- come garantire l'esercizio dei diritti degli interessati;
- analisi dei casi nei quali vi è l'obbligo della Valutazione di Impatto privacy ed indicazioni pratiche di redazione;
- come gestire un data breach;
- simulazione della compilazione del Registro dei trattamenti.
- Test finale di valutazione dell'apprendimento.

**CORSO DI FORMAZIONE**

**LA PRIVACY PER I PROFESSIONISTI DELLA SICUREZZA:  
 ADEMPIMENTI PRATICI E NOVITÀ NORMATIVE**

in collaborazione con



**Scheda di Iscrizione**

**Codice Corso MI/PRIV022020**

**Data corso 24 FEBBRAIO 2020**

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>			
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F.*</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>		CERSA <input type="checkbox"/>	

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile sul sito Cersa:www.cersa.com

**Dati per intestazione fattura**

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

- PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati  
 **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

<b>Ragione sociale</b>					
<b>C.F.</b>		<b>P.IVA</b>			
<b>Via</b>		<b>Città</b>	<b>Prov</b>		<b>Cap</b>
<b>Tel.</b>		<b>Fax</b>			
<b>e-mail - recapito fatture</b>					
<b>Eventuale n° d'ordine di Acquisto</b>					
<b>Codice univoco per fatturazione elettronica</b>					

**TARIFFE**

Quota standard	<input type="checkbox"/>	€ 350,00 + IVA
Quota Cliente CERSA	<input type="checkbox"/>	€ 300,00 + IVA
Quota riservata Professionisti certificati CERSA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA
Quota riservata Associati ASSIV	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione :

**CERSA S.r.l.** Coordinate Bancarie: IT50R 03111 01636 000000001426- UBI BANCA - Via Ippolito Rosellini, 2- 20124 Milano  
 (nella causale indicare il codice del corso)


Inviare scheda di iscrizione: [commerciale@cersa.com](mailto:commerciale@cersa.com)

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

**Sede Corso :**

**sala corsi ICMQ - Via G. de Castillia, 10 – Milano – Scala d – primo piano**

	<p><b>Il corso consente di conseguire 8 crediti formativi ai fini del mantenimento della certificazione dei:</b></p>
	<p><b>- Professionisti Security - Professionisti del trattamento e protezione di dati personali</b></p>



## CORSO DI FORMAZIONE

### **Oggetto**

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di CERSA S.r.l. (in breve CERSA) di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

### **Iscrizione ai Corsi**

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di CERSA

### **Sede e date dei corsi**

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. CERSA potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

### **Diritto di recesso**

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

### **Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati**

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da CERSA, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti

### **Reclami**

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a CERSA. Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

CERSA conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

### **Ricorsi**

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di CERSA può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

### **Rinvio e cancellazione dei corsi**

CERSA S.r.l. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da CERSA S.r.l. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

### **Quote d'iscrizione**

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA.

Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto serale e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

### **Fatturazione e pagamenti**

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza

### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano