

ASSOCIAZIONE  
ITALIANA  
VIGILANZA e  
SERVIZI  
FIDUCIARI



CONFINDUSTRIA



# DESK LEGALE PER EMERGENZA NUOVO CORONAVIRUS

 351 8037785

 [covid19@assiv.it](mailto:covid19@assiv.it)

*in collaborazione con:*

**m.**

**ma·tè·ria**  
STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO

ASSOCIAZIONE  
ITALIANA  
VIGILANZA e  
SERVIZI  
FIDUCIARI

**A CSTV**  
A I N I V

**Via Sistina, 23 00187 Roma**

**Tel. 06 42012400**

**info@assiv.it**

**assiv.it**

**m<sup>o</sup>**

ma·tè·ria

**Via Francesco Denza, 16/d**

**00197 Roma**

**Tel. 06 3201303**

**segreteria@materia.legal**

## DESK LEGALE PER EMERGENZA NUOVO CORONAVIRUS

Il desk legale e tributario appositamente realizzato da ASSIV in collaborazione con lo studio legale e tributario Ma/te/ria ed Assiv Servizi S.r.l. ha l'obiettivo di assistere, con tempestività ed accuratezza, aziende e persone fisiche nella soluzione di questioni giuridiche e contabili-fiscali e nella realizzazioni delle azioni necessarie per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal c.d COVID-19. L'epidemia produce, quotidianamente, gravissime ripercussioni dirette ed indirette sulla vita delle aziende e dei lavoratori, facendo sorgere interrogativi e necessità del tutto inedite ed emergenziali.

Il desk, costantemente aggiornato sulle novità normative e amministrative dettate dai provvedimenti d'urgenza, e formato da professionisti specializzati nelle rispettive aree di intervento, ed in grado di fornire soluzioni innovative, ha una competenza multidisciplinare e ricomprende le seguenti aree di attività giuridico-fiscali:

- area lavoro e relazioni sindacali;
- fiscale e contabilità;
- legale e Societario;
- salute, sicurezza sul lavoro e privacy.

L'associazione Assiv ha attivato un numero telefonico dedicato **351 8037785** e un account di posta elettronica **covid19@assiv.it** ai quali inviare i quesiti o formulare richieste di intervento. Il team assicura una prima consulenza telefonica gratuita. Ove nel corso del parere telefonico l'analisi della questione facesse sorgere la necessità di un intervento più complesso, il team incaricato lo assicurerà, previa definizione di preventivo di spesa a tariffe agevolate. L'assistenza e consulenza verrà resa, con le forme e secondo le modalità più opportune, tenendo conto delle esigenze dell'assistito, come, ad esempio:

- scambi di corrispondenza elettronica;
- consulenza telefonica;
- videoconferenza;
- assistenza presso le aziende interessate.



## LAVORO E RELAZIONI SINDACALI

Il calo dei volumi, il blocco o la sospensione di attività e servizi, le varie causali di assenza dei lavoratori, i divieti di spostamenti, rappresentano solo alcune delle numerosissime e complesse questioni che l'emergenza sanitaria sta ponendo in materia di rapporto di lavoro. Stiamo assistendo in questi giorni ad un vero e proprio drammatico blocco del sistema produttivo al quale il legislatore e le Regioni stanno tentando di porre rimedio attraverso provvedimenti legislativi che si susseguono quotidianamente, introducendo strumenti emergenziali la cui conoscenza ed applicazione pratica. Il team è in grado di assicurare con l'immediatezza del caso.

Il team, che vanta una consolidata esperienza in materia di ammortizzatori sociali, operazioni straordinarie e relazioni sindacali, è al fianco delle aziende per l'adozione, con la tempestività del caso, degli strumenti necessari a garantire l'equilibrio ricavi/costo del lavoro. Esempi di servizi/attività in materia di lavoro, ammortizzatori sociali e relazioni sindacali:

- gestione assenze lavoratori legate a casi di quarantena o autoisolamento o aumento assenteismo ingiustificato;
- gestione impossibilità della prestazione dei lavoratori per sospensioni di attività e servizi per ordine dell'autorità;
- attivazione, utilizzo e gestione di ammortizzatori sociali ordinari, straordinari ed in deroga (CIGO, CIGS FIS, e CIG) per le zone rosse e gialle, e per tut-

to il territorio nazionale, compresa la fase di relazioni sindacali, determinate da interruzioni e/o cali di lavoro direttamente o indirettamente legati all'emergenza sanitaria;

- attivazione, utilizzo e gestione di ammortizzatori sociali derivanti dai fondi di solidarietà bilaterali di particolari settori produttivi (es: FSBA per aziende artigiane);
- attivazione del lavoro a distanza (smart working e telelavoro) con applicazione della disciplina straordinaria prevista dai decreti di emergenza sanitaria;
- richiesta e gestione pratiche per l'ottenimento dello speciale Indennizzo (art. 13 DL n. 9/2020) previsto per lavoratori autonomi, professionisti e titolari di attività d'impresa residenti, domiciliati o che svolgano la loro attività nelle zone rosse;
- gestione richieste sospensioni pagamento contributi e ritenute fiscali con successiva dilazione.

### Attività sindacali straordinarie

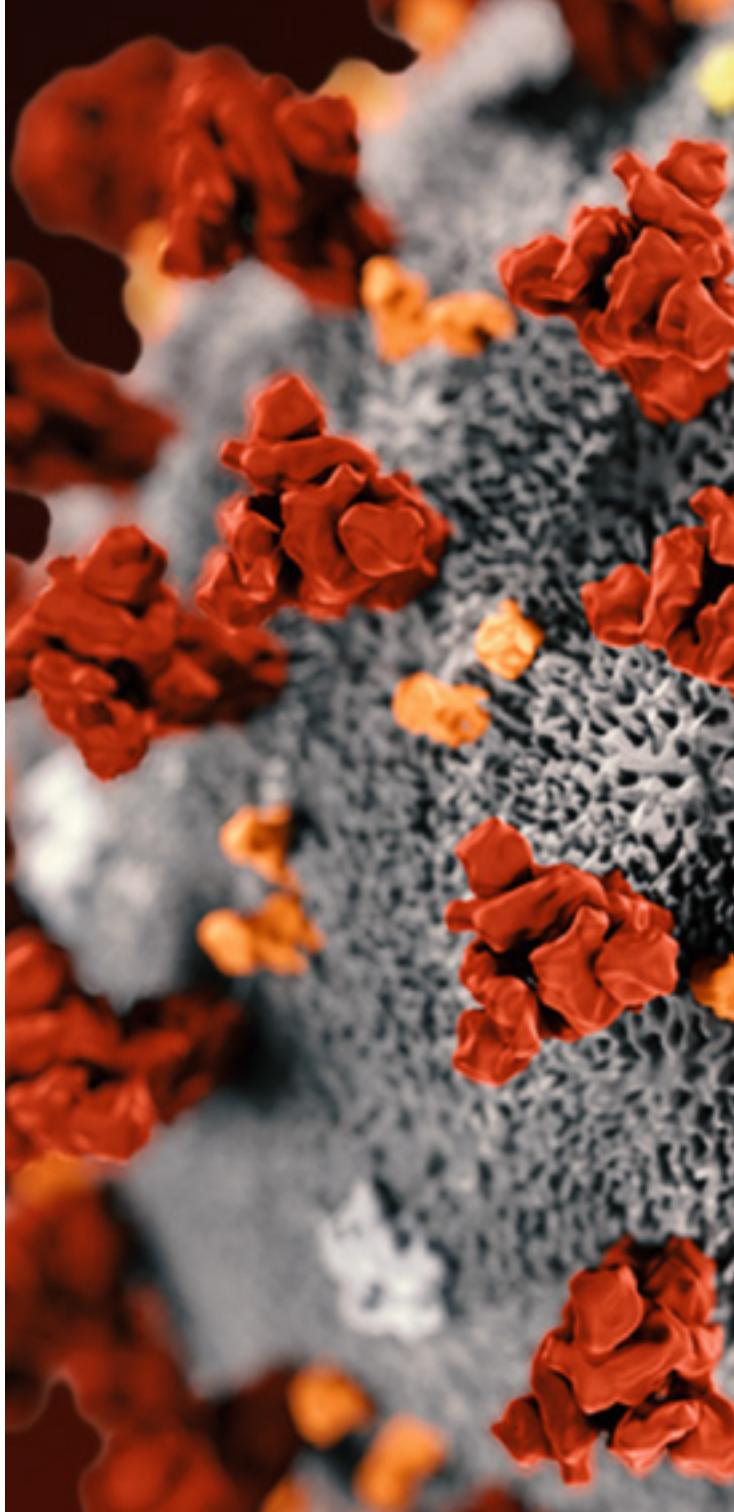
Studio e negoziazione, anche mediante accordi sindacali di crisi, di misure finalizzate ad affrontare situazioni di esuberanti ed eccessivo costo del lavoro (sospensione e/o modifica temporanea di contratti territoriali e/o aziendali, accordi di banca ore, multi-periodalità, flessibilità ecc.), accordi di crisi anche di prossimità.

## FISCALE E CONTABILITÀ

Il team offre un'informazione tempestiva sulle novità legislative introdotte (e anche quelle di prossima introduzione) a seguito dell'emergenza sanitaria in materia fiscale e di bilancio, e prevede assistenza e consulenza sulla specifica applicazione alle singole realtà imprenditoriali.

Esempi di servizi/attività in ambito fiscale e contabile:

- la sospensione di versamenti, ritenute, contributi e premi per il settore turistico-alberghiero;
- il rinvio dei termini relativi alla dichiarazione pre-compilata 2020;
- la sospensione dei termini di versamento dei carichi affidati all'agente della riscossione;
- la remissione in termini per adempimenti e versamenti;
- la sospensione dei termini per il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi per l'assicurazione obbligatoria;
- misure in favore dei beneficiari di mutui agevolati;
- la sospensione di termini per versamenti assicurativi e alle camere di commercio;
- la proroga degli obblighi di segnalazione degli organi di controllo societari previsti dal codice della crisi di impresa.



## CIVILE, CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA E SOCIETARIO

Il team offre assistenza e consulenza legale per le aziende colpite direttamente o indirettamente dall'emergenza Nuovo Coronavirus su tematiche di diritto civile e di diritto dell'impresa.

Esempi di servizi/attività in materia civile e societaria:

- accesso alle agevolazioni in favore dell'economia decise dalle Istituzioni per fronteggiare l'emergenza Coronavirus [moratoria, prestiti a tasso agevolato, sospensione del pagamento delle rate dei mutui (ipotecari e/o chirografari) proroga delle linee di import in caso di mancata ricezione della merce per motivi connessi all'evento e la concessione di linee di credito di liquidità, ecc.];
- procedure di moratoria e ristrutturazione dei debiti in presenza di situazione di difficoltà e crisi aziendali conseguenti all'emergenza Nuovo Coronavirus;
- verifica dei riflessi giuridici dell'epidemia da Nuovo Coronavirus sui rapporti contrattuali;
- analisi e rinegoziazione dei contratti;
- invocabilità della forza maggiore sui contratti in corso di esecuzione, sui contratti a esecuzione continuata e periodica;
- obblighi di comunicazione della forza maggiore alle controparti contrattuali; ritardo o impossibilità dell'esecuzione;
- sorte delle garanzie bancarie e dei performance bond, dei contratti di trasporto e di viaggio; ecc.
- individuazione, a supporto degli organi aziendali, di soluzioni che prevengano e pongano rimedio ai

problemi causati dall'epidemia di Nuovo Coronavirus generano sul corretto funzionamento dell'organizzazione societaria, sul rispetto delle regole di corporate governance e sull'adempimento dei doveri di sana gestione gravanti sugli esponenti aziendali.



## SALUTE, SICUREZZA SUL LAVORO E PRIVACY

La recente emergenza legata alla diffusione del Nuovo Coronavirus rende necessario per le aziende procedere a una immediata verifica della correttezza e della efficacia della gestione degli adempimenti obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Questi adempimenti servono a prevenire non solo gli infortuni sul lavoro ma anche le malattie professionali, e a gestire le attività che comportano il trattamento di dati sensibili nel rispetto della normativa sulla privacy. Tale verifica richiede profonda conoscenza della normativa di riferimento, con particolare (per quanto non esclusivo) riferimento al d.lgs. n. 81/2008 (il c.d. "testo unico" di salute e sicurezza sul lavoro), e capacità di fornire in tempi rapidissimi a qualunque organizzazione aziendale indicazioni puntuali e materiali di supporto rispetto ai diversi argomenti di interesse.

Esempi di servizi/attività in materia di salute sicurezza e privacy:

- attività di consulenza in tema di interpretazione della normativa di riferimento e della legislazione emergenziale;
- analisi della conformità del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) rispetto al rischio biologico;
- identificazione delle procedure di igiene sul lavoro da applicare nei singoli contesti lavorativi;
- supporto alla predisposizione dei verbali di riunione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con il medico competente per la gestione del rischio Coronavirus al lavoro;
- analisi delle possibili istruzioni operative per il personale e supporto rispetto alla relativa elaborazione;
- consulenza sulla predisposizione di circolari aziendali attuative delle disposizioni emergenziali di sanità pubblica;
- supporto rispetto alla corretta scelta e fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- consulenza rispetto alla possibilità di svolgere attività in smart working o telelavoro; predisposizione dei documenti per procedere all'autorizzazione del lavoro "agile" e alla valutazione dei rischi secondo il d.lgs. n. 81/2007 (accordo "semplificato" e informativa sui rischi da lavoro);
- analisi della compliance aziendale in relazione ai modelli di organizzazione e gestione e consulenza rispetto al loro adeguamento (per i reati antinfortunistici);
- verifica delle procedure relative a lavori, servizi e forniture; predisposizione di informative rispetto agli appaltatori e ai subappaltatori e di verbali di cooperazione e coordinamento;
- coordinamento con Responsabili della sicurezza (Rsp - Rls), della sorveglianza sanitaria (medici competenti) e della Privacy per l'attuazione di tutte le disposizioni ministeriali a tutela della salute nel rispetto del diritto del lavoro;
- integrazione del documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) negli appalti non edili.