

CORSO DI FORMAZIONE**LA NORMA UNI ISO 37001**
Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione

Formazione a distanza (FAD)
22 Luglio 2022 dalle 9:00 alle 18:00

Presentazione

La corruzione è un fattore di forte danno alla libera concorrenza ed al mercato; la **prevenzione** della stessa, attraverso l'implementazione di un **Sistema di Gestione Anticorruzione**, è una richiesta sempre più specifica per le aziende, sia per il forte presidio legislativo previsto a livello nazionale, sia perché prevista dai codici etici delle aziende o **dai Modelli del Decreto legislativo 231/2001**.

La norma **UNI ISO 37001** "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione" consente di **supportare**, attraverso una serie di **misure concrete**, le organizzazioni (grandi e piccole, pubbliche e private) nella **prevenzione della corruzione** e nella **promozione** di una cultura di integrità d'impresa. La norma, infatti, definisce requisiti e fornisce una guida per un sistema di gestione progettato per aiutare un'organizzazione a **prevenire, rintracciare e affrontare** la corruzione e a rispettare le leggi sulla prevenzione e lotta alla corruzione e gli impegni volontari applicabili alla propria attività.

Obiettivi

Definire la nozione di corruzione nell'ambito dell'ordinamento italiano ed illustrare in modo pratico ed operativo i requisiti e le misure concrete previsti dalla norma, necessari per l'implementazione all'interno della propria organizzazione di un efficace sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

Acquisire gli strumenti per l'impostazione della valutazione del rischio corruzione, partendo da una analisi dei fattori interni ed esterni rilevanti. Comprendere, attraverso esempi concreti, la tipologia di controlli operativi atti a mitigare il rischio corruzione.

Destinatari

Auditor di tutti i settori, Responsabili Anticorruzione, Funzione di Conformità Anticorruzione, Compliance manager, Risk manager, CFO, Datori di Lavoro, Avvocati, Commercialisti, Consulenti, Professionisti Security, Organismi di Vigilanza e tutti coloro che intendono acquisire le conoscenze relative ai requisiti ed alle specificità di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

Il corso inoltre costituisce aggiornamento per le figure professionali certificate: Professionisti security UNI 10459, Data Protection Officer UNI 11697, Auditor/Esperti/Componenti Odv Dlgs 231/2001 e Periti liquidatori assicurativi UNI 11628.

Requisiti

Nessun requisito specifico di accesso al corso.

Attestati e crediti formativi

Rilascio attestato di frequenza. Il corso consente di conseguire **8 crediti formativi** (al superamento del test finale) ai fini del mantenimento della certificazione dei professionisti **Security certificati, DPO, Periti Liquidatori, Esperti, Auditor 231 e Componenti Organismo di Vigilanza**.



1305



SGQ N° 011A PRD N° 011B
SGA N° 012D RSP N° 007E
SCR N° 007F DAP N° 012H
EMAS N° 006P PRS N° 084C
GHG N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements



Struttura del corso

Durata: 8 ore - Orario delle Lezioni: 09 – 18

*Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, **GoToMeeting**, sarà messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso.*

Il corso prevede la presentazione di slides dedicate, esempi pratici, casi di studio, discussione e confronto, test finale, materiale didattico fornito in formato elettronico.

Relatori:

Avv. Gianluca Mulè di Tonucci & Partners, componente di numerosi Organismi di Vigilanza sensi del D.Lgs. n. 231/2001, Advanced training teacher e counselor con pluriennale e significativa esperienza in materia di compliance e Modelli Organizzativi. Docente e consulente per la progettazione ed implementazione di Sistemi di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001:2016. Docente in materia di compliance e sistemi di gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro ed Ambiente. Docente qualificato per i corsi "Auditor 231, componente OdV 231 ed esperto 231". Esperto in progettazione ed implementazione compliance programs, risk assessment, Modelli Organizzativi ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, anticorruzione, antiriciclaggio e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dott.ssa Antonella Del Re: Lead Auditor ISO 37001:2016 certificato AICQ SICEV. Responsabile anticorruzione e Organismo di vigilanza ai sensi del D.Lgs.231/01 in diverse realtà italiane. Docente e valutatore ISO 37301:2021 (sistemi di gestione della compliance) e ISO 9001:2015 (sistemi di gestione della qualità) Esperto in progettazione ed implementazione di sistemi di gestione di prevenzione dei reati. Privacy specialist e DPO.

Programma

- Introduzione
- Nozione corruzione (normativa, ecc.)
- Introduzione ISO 37001
- Analisi del contesto
- Analisi e valutazione dei rischi
- Azioni per affrontare rischi ed opportunità
- Esercitazione + commenti
- Altri Requisiti della norma 37001 (processo di assunzione, controlli operativi – finanziari, non finanziari e due diligence, whistleblowing)
- Certificazione Sistema di gestione Anticorruzione ISO 37001
- Rapporti 37001 / D.Lgs. 231
- Question Time

TEST FINALE DI APPRENDIMENTO

Scheda di Iscrizione

CORSO DI FORMAZIONE

LA NORMA UNI ISO 37001

Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione

Codice Corso **SG37K_072022**Date corso **22 Luglio 2022**

Cognome e Nome*			
Società		Attività Società	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via , città , prov, cap)*			
Telefono *		Cell*	
e-mail*		P.IVA / C.F.*	
Tipologia Cliente		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
Professionista Certificato		<input type="checkbox"/> Security Uni 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore Uni 11628 <input type="checkbox"/> Altro _____	

* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

 PRIVATO per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.		P.IVA	
Via		Città	Prov Cap
Cell.		Cell. Az.	
Ref. amministrativo			
e-mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti- Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
Indicare numero c.i.g.:			
Allegare ordine di Acquisto:			

TARIFFA

	Quota listino		Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ
<input type="checkbox"/>	€ 450,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 350,00 + IVA

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

ICMQ S.p.A. IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA

(nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso)Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: formazionecersa@icmq.org

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	Timbro e Firma
____/____/____	

Modalità FAD (Formazione a Distanza)Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e condizioni generali

Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.