

CORSO DI FORMAZIONE

GESTIONE SICUREZZA EVENTI:

COSTRUIRE UN PIANO DI SICUREZZA INTEGRATO

Formazione a distanza (FAD)

27 OTTOBRE 2022

9.00 – 18.00

PRESENTAZIONE

Cosa significa organizzare una manifestazione pubblica e soprattutto, quali e quanti pericoli si nascondono dietro ad un evento collettivo?

A seguito dell'emergenza pandemica si è posto il bisogno di controllare le presenze e di garantire il mantenimento delle distanze. Conoscere e saper mettere in atto i protocolli per gli eventi è fondamentale per gestire i momenti di aggregazione che necessitano di attenzioni organizzative per evitare situazioni di grave pericolo per la vita dei presenti, come invece purtroppo è accaduto con la tragedia di Piazza San Carlo a Torino, il 3 giugno 2017. La conoscenza approfondita delle procedure e la formazione relativa all'organizzazione degli eventi in sicurezza diviene prioritaria, per permettere, non solo agli addetti ai lavori nel campo della security, ma anche agli organizzatori, la gestione più adeguata e sicura di ogni evento secondo nuovi principi di integrazione e sinergia tra pubblico e privato.

OBIETTIVI

Il corso ha quindi lo scopo di introdurre, sensibilizzare al tema e far comprendere ai partecipanti, l'importanza dell'organizzazione in sicurezza degli eventi per la buona riuscita delle manifestazioni e per la tutela dei cittadini e delle città.

L'obiettivo è di fornire ai partecipanti gli strumenti per redigere un Piano di prevenzione ed emergenza per affrontare eventi e grandi eventi in sicurezza, nonché dotarli delle capacità tecniche, organizzative ed emotive per gestire l'emergenza in modo adeguato, efficiente ed efficace.

DESTINATARI

Questa giornata formativa è rivolta ai professionisti della security e safety, pubblici e privati, organizzatori di eventi e addetti ai lavori, con l'intento di fornire gli elementi e gli strumenti operativi per fronteggiare gli eventi che coinvolgono un numero ingente di pubblico, tramite una gestione integrata. Il corso fornirà inoltre un aggiornamento normativo sul tema e gli strumenti di approfondimento delle metodologie comprovate e delle esperienze pratiche più idonee da mettere in atto.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso la durata di **8 ore** dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 in modalità FAD.

*Per partecipare ai corsi in FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, **GoToMeeting**, Zoom, Meet e sarà comunicata successivamente e messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso. Materiale didattico fornito in formato elettronico.*

Materiale didattico fornito in formato elettronico.



1305



SGQ N° 011A PRD N° 011B
SGA N° 012D ISP N° 007E
SCR N° 007F DAP N° 012H
EMAS N° 006P PRS N° 084C
GHG N° 008D
Membro degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements



ATTESTATI

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

CREDITI

Saranno riconosciuti **8 crediti formativi** validi per il mantenimento della certificazione Professionisti della Security UNI 10459

DOCENTI

Gabriele Genuino - Fondatore della Cube società operante in ambito Travel Security, Risk Assessment & Analysis, Event Security. Senior Security Manager e Formatore RSPP. Ha gestito la progettazione e l'attuazione della sicurezza di numerosi eventi nazionali e internazionali. Lunga esperienza sul campo in zone ad alto rischio. Collaborazioni istituzionali in ambito Security. Fondatore Gruppo di Lavoro Travel «Health, Safety & Security» in ASSOLOMBARDA.

Luca Puleo - Laureato in Scienze politiche storico politico internazionali è docente e consulente in crisis management ed emergency management, tecniche di comunicazione in caso di crisi, sviluppo della leadership, analisi degli scenari internazionali. Dal 2018 Presidente di Anpas Lombardia (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze) Senior Consultant e docente presso la Scuola Internazionale Etica e Sicurezza Milano e presso ISPRO (Istituto Studi e Ricerche sulla Protezione Civile e Sicurezza) Istruttore formatore AREU Lombardia (Azienda Regionale Emergenza Urgenza).

PROGRAMMA

➤ Gli eventi pubblici
➤ Quando l'evento è pubblico e quando è privato: adempimenti normativi, procedure amministrative e operative;
➤ Il caso di Torino del 3 giugno 2017 e commento della recente Sentenza;
➤ Come nasce la Circolare del Ministero dell'Interno per le "pubbliche manifestazioni" del 7 giugno 2017 ("Circolare Gabrielli");
➤ Contenuti operativi della circolare e successivi aggiornamenti (direttiva Morcone; circolare Piantedosi)
➤ Pianificare un evento in sicurezza: integrare Safety & Security;
➤ Come si redige un piano per la gestione di un evento pubblico: analisi dell'evento, criticità ed elementi distintivi;
➤ L'organizzazione dei sopralluoghi efficaci;
➤ Relazione dettagliata delle misure di sicurezza con rispettiva planimetria del piano di emergenza;
➤ Pianificazione degli eventi: esperienze concrete di enti pubblici e privati.
TEST FINALE DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Scheda di Iscrizione

CORSO DI FORMAZIONE

Codice Corso **GSE102022**

Date corso **27 ottobre 2022 dalle 9:00 alle 18:00**

Cognome e Nome*			
Società		Attività Società	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via, città, prov, cap)*			
Telefono *		Cell*	
e-mail*		P.IVA / C.F.*	
Tipologia Cliente	Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/>	ALTRO <input type="checkbox"/>
Professionista Certificato	<input type="checkbox"/> Security 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore 11628 <input type="checkbox"/> DPO 11697 <input type="checkbox"/> Altro _____		

* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

PRIVATO per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.		P.IVA	
Via		Città	Prov Cap
Cell.		Cell. Az.	
Ref. amministrativo			
e-mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico	<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment		
Indicare numero c.i.g.:		Allegare ordine di Acquisto:	

<u>QUOTA LISTINO</u>		<u>Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ</u>	
<input type="checkbox"/>	€ 450,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 350,00 + IVA

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione: **ICMQ S.p.A.** IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA
(nella causale indicare **il nominativo del discente e codice del corso**)

Inviare scheda di iscrizione tramite e-mail: **formazionecersa@icmq.org**

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	Timbro e Firma
____/____/____	

Modalità FAD (Formazione a Distanza)

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e condizioni generali

Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.