

**PERCORSO FORMATIVO****LA PRIVACY NEGLI ISTITUTI DI VIGILANZA***Formazione a distanza (FAD)***Modulo A – 7 giugno 2022****Modulo B – 9 giugno 2022**

Con il patrocinio di

**Presentazione**

Il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali) è ormai entrato in vigore da anni e ancora di più ne sono passati dall'entrata in vigore del DM 269/2010 sulla riforma della vigilanza e delle investigazioni.

Peraltro, sia la normativa di Polizia, da un lato, che quella in materia di Privacy, dall'altro, sono in continua evoluzione, sia in materia di servizi rivolti alle pubbliche amministrazioni che ai privati, con notevoli e differenti risvolti per i due settori.

In particolare, gli istituti di vigilanza sono tenuti a dare una completa e difficile attuazione della normativa sulla Protezione dei dati, le cui disposizioni spesso sembrano confliggenti con gli scopi e le finalità della sicurezza privata.

A quanto sopra, si aggiungono le recenti Linee guida dei Garanti europei sulla videosorveglianza, oltre che una serie di nuove casistiche in materia di Privacy, sia a livello nazionale che europeo, che sono applicabili anche alla Vigilanza Giurata.

Pertanto, gli istituti di vigilanza si trovano a dover svolgere il doppio ruolo di aziende, quali titolari del trattamento, e di outsourcer, spesso quali responsabili, tra l'altro tenuto conto che, nel settore dei servizi resi nell'ambito della Sicurezza Urbana e Sussidiaria, in molti casi non è applicabile il GDPR ma il D. Lgs.vo 51/18 sul trattamento dei dati da parte delle forze di Polizia. Quest'ultima è una normativa simile ma non identica, dove si trovano alcune importanti differenze da tenere in conto, rispetto al Regolamento Europeo.

Il percorso formativo proposto è strutturato in 2 moduli della durata di 4 ore ciascuno.

**Modulo A** *L'istituto di Vigilanza quale titolare del trattamento, inclusi gli obblighi e adempimenti in materia di DPO, valutazione di impatto e data breach*

**Modulo B** *L'istituto di Vigilanza quale outsourcer e responsabile del trattamento, inclusi i servizi offerti a privati, aziende, pubbliche amministrazioni e comuni*

E' necessario possedere già una conoscenza generale in materia di Privacy e dei principali istituti sulla materia.

Gli argomenti trattati nel modulo A sono propedeutici a quelli del modulo B, che è considerato come upgrade e, quindi, integrativi. Per partecipare al modulo B è necessario possedere le conoscenze di cui al modulo A.



1305



SGQ N° 011A PRD N° 011B  
SGA N° 012D RSP N° 007E  
SCR N° 007F DAP N° 012H  
EMAS N° 006P PRS N° 084C  
GHG N° 008D  
Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreements



### Obiettivi

I corsi hanno l'obiettivo di fornire conoscenze e strumenti pratici operativi alle figure professionali che si occupano di protezione dei dati personali negli istituti di vigilanza, con lo scopo di consentire ai partecipanti di rispettare la compliance in materia, fornendo i necessari strumenti operativi. Il percorso fornisce inoltre crediti formativi per l'aggiornamento delle competenze delle figure professionali certificate: Security Manager e DPO Data Protection Officer.

### Destinatari

DPO (Data Protection Officer), Security Manager, responsabili commerciali che intendono elaborare proposte innovative privacy compliant e tutti coloro che intendono acquisire le conoscenze relative alla compliance in materia di Privacy e istituti di vigilanza.

### STRUTTURA DEL CORSO

TIPO CORSO	DURATA	DATA	REQUISITI
<b>MODULO A</b>	4 ore	07/06/2022	Il modulo A contiene le conoscenze utili al corso successivo – per la partecipazione a questo modulo è richiesta una conoscenza generale in materia di Privacy e dei principali istituti sulla materia
<i>L'istituto di Vigilanza quale titolare del trattamento, inclusi gli obblighi e adempimenti in materia di DPO, valutazione di impatto e data breach</i>			
<b>MODULO B</b>	4 ore	09/06/2022	Per partecipare al modulo B, che è considerato come upgrade integrativo, è necessario possedere le conoscenze di cui al modulo A.
<i>L'istituto di Vigilanza quale outsourcer e responsabile del trattamento, inclusi i servizi offerti a privati, aziende, pubbliche amministrazioni e comuni</i>			

Il materiale didattico prevede: presentazione slides, attività pratiche, casi di studio, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame, materiale didattico fornito in formato elettronico.

### ATTESTATI

Rilascio attestato di frequenza.

### CREDITI

Il corso consente di conseguire **4 crediti formativi a modulo** ai fini del mantenimento della certificazione **DPO** Data Protection Officer e **Security Manager**.

### Docente:

#### dr. Aldo Agostini

Laureato in giurisprudenza, ex Vice Questore Aggiunto e già Dirigente della Divisione di Polizia Amministrativa di Padova, DPO di una azienda a controllo pubblico e con un passato, sempre come DPO, in un istituto di vigilanza, svolge attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle organizzazioni. Ha maturato una lunga esperienza nell'impiego delle nuove tecnologie e nella gestione delle organizzazioni complesse in tema di privacy e protezione degli asset aziendali. Ha preso parte a numerosi tavoli e gruppi di lavoro presso il Garante della privacy, il Ministero dell'Interno, l'UNI ed altre organizzazioni. Ha pubblicato guide ed articoli in materia di privacy e nel settore security. E' certificato UNI 10459 Senior Security Manager, UNI 11697 DPO Data protection officer e qualificato ISO 27001 Auditor/Lead Auditor.

## PROGRAMMA

### Modulo A

#### L'istituto di Vigilanza quale titolare del trattamento, inclusi gli obblighi e adempimenti in materia di DPO, valutazione di impatto e data breach

➤ La qualificazione dei servizi di vigilanza giurata ai fini della Privacy
➤ Gli altri servizi offerti dalla vigilanza privata
➤ Distinzione generale tra titolarità e responsabilità del trattamento nella vigilanza (e non solo)
➤ Segue: l'Istituto di Vigilanza come azienda a sé stante e in qualità di fornitore di un servizio
➤ Gli effetti della titolarità del trattamento nel mondo della vigilanza giurata
<i>Case study: cosa succede se non si sottoscrive una DPA</i>
➤ I gruppi di imprese nel mondo della vigilanza
➤ L'organizzazione interna degli istituti di vigilanza
<i>Case study: la geolocalizzazione dei dipendenti</i>
➤ Segue: il trattamento di dati giudiziari
<i>Case study: un caso di diniego del Garante</i>
➤ La gestione dei registri delle attività del trattamento
<i>Esercitazione: compilare il registro delle attività del trattamento</i>
➤ L'obbligo di informazione degli interessati
➤ Il tempo di conservazione dei dati personali
➤ Segue: la documentazione dell'attività svolta
➤ Segue: l'ordine di servizio giornaliero
➤ La licenza di video-sorveglianza
➤ Le istruzioni alle GPG
➤ Segue: la Privacy e le disposizioni scritte a carattere generale e particolare
➤ L'inquadramento Privacy in caso di richieste alle GPG degli ufficiali o agenti di P.S. o di P.G.
➤ La Protezione dei dati personali con la vigilanza saltuaria di zona e di intervento su allarme
➤ La Protezione dei dati personali nei casi di collegamento dei sistemi di allarme
➤ La Privacy e la custodia in caveau, il trasporto valori e le scorte di altri tipi
<i>Case study: la conservazione delle immagini a 120gg</i>
<i>Case study: quando alcuni aspetti del processo di consegna del denaro riguardano il cliente</i>
➤ L'inquadramento delle centrali operative e di comunicazione
➤ Segue: la gestione dei file di Log
➤ L'autorizzazione art. 4 Statuto Lavoratori, sia come istituto che per i servizi esterni
<i>Case study: quando l'accordo serve anche per le attività in outsourcing</i>
<i>Esercitazione: obblighi e adempimenti in materia di controllo a distanza delle GPG</i>
➤ Le misure tecniche e organizzative che deve adottare un istituto di vigilanza
➤ Quando designare un DPO (Data Protection Officer) nella vigilanza
➤ Segue: il ruolo del Security Manger (prospettive e possibili incompatibilità)
➤ Vigilanza e data breach: obblighi in qualità di Titolare e di Responsabile del trattamento
<i>Esercitazione: coinvolgimento in un data breach</i>
<b>TEST FINALE DI APPRENDIMENTO</b>

## Modulo B

### L'istituto di Vigilanza quale outsourcer e responsabile del trattamento, inclusi i servizi offerti a privati, aziende, pubbliche amministrazioni e comuni

➤ Il Ruolo degli istituti di vigilanza quali outsourcer
➤ La vigilanza "per conto" del Titolare in ambito Privacy (il ruolo del Responsabile del trattamento) <i>Case study: quando non viene nominato il Responsabile del trattamento</i>
➤ La Privacy e i raggruppamenti temporanei d'impresa nella vigilanza
➤ Come regolarsi quando il servizio è svolto per conto di più contitolari del trattamento
➤ Quando, come e cosa accettare nel firmare un Accordo per la Protezione dei Dati <i>Esercitazione: scrivere in sintesi una DPA per i clienti</i>
➤ Un caso particolare: quando il servizio di vigilanza è svolto in favore dei privati <i>Case study: come orientare le telecamere dei clienti privati</i>
➤ La Privacy in caso di vigilanza e servizi tecnologici offerti a terzi
➤ La Privacy e la vendita di altri servizi (ad es.: assicurativi)
➤ Vigilanza e portierato, il caso della videosorveglianza <i>Case study: quando le imprese di portierato possono guardare le immagini</i>
➤ La protezione dei dati personali nei servizi antitaccheggio
➤ Segue: ruolo della videosorveglianza tra vigilanza e investigazione <i>Case study: l'abuso del portierato (antitaccheggio) con la videosorveglianza</i>
➤ La Privacy nei casi di piantonamento, nonché di vigilanza fissa, anche antirapina
➤ Segue: la videosorveglianza, l'impiego dei datix e altre casistiche <i>Case study: le videoronde</i>
<i>Case study: la sorveglianza in loco e prolungamento conservazione immagini a 90gg</i>
➤ La Privacy nei casi di collegamento dei sistemi di geolocalizzazione e videosorveglianza <i>Case study: i sistemi integrati di videosorveglianza</i>
➤ Gli adempimenti Privacy nei servizi di Sicurezza Complementare <i>Case study: Vigilanza complementare in ambito pubblico con immagini conservate 12 mesi</i>
➤ Gli adempimenti Privacy nei servizi di Sicurezza Sussidiaria e nel modo dei trasporti
➤ In particolare, gli adempimenti Privacy nei servizi aeroportuali <i>Case study: vigilanza e operatore Economico Autorizzato</i>
➤ Gli istituti di vigilanza nei servizi di Sicurezza Urbana per la Privacy
➤ Segue: gli adempimenti Privacy nella casistica della Sicurezza integrata
➤ La videosorveglianza e le c.d. tecnologie intelligenti: cosa offrire ai clienti <i>Case study: videosorveglianza e gestione dei sistemi intelligenti</i>
➤ Il divieto di riconoscimento facciale <i>Case study sulla materia</i>
➤ L'ipotesi di uso delle body cam <i>Case study sulle body cam</i>
➤ L'ipotesi di impiego dei droni nella vigilanza giurata <i>Esercitazione: inquadrare un caso di Sicurezza Urbana, Sussidiaria e Complementare</i>
<b>TEST FINALE DI APPRENDIMENTO</b>

## Scheda di Iscrizione

**PERCORSO FORMATIVO**  
**LA PRIVACY**  
**NEGLI ISTITUTI DI VIGILANZA**

Codice Corso **IDVPRIVACY\_062022**Date corso **7 e 9 Giugno 2022**

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Cell*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F. *</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
<b>Professionista Certificato</b>		<input type="checkbox"/> Security 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore 11628 <input type="checkbox"/> DPO 11697 <input type="checkbox"/> Altro _____	

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

**Dati per intestazione fattura**

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

 **PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati       **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.		P.IVA	
Via		Città	Prov      Cap
Cell.		Cell. Az.	
Ref. amministrativo			
e- mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
Indicare numero c.i.g.:		Allegare ordine di Acquisto:	

<b>TARIFFE</b>		<b>Quota listino</b>		<b>Quota CLIENTI BU CERSA/ICMQ Associati ASSIV</b>	
<input type="checkbox"/>	<u>Intero percorso (2 gg)</u>	€ 450,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 400,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<u>Modulo A (1 gg)</u>	€ 300,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<u>Modulo B (1 gg)</u> * verificare requisiti	€ 300,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/>

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione: **ICMQ S.p.A.** IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA  
(nella causale indicare **il nominativo del discente e codice del corso**)

Inviare scheda di iscrizione tramite e-mail: [commerciale@cersa.com](mailto:commerciale@cersa.com)

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

**Modalità FAD (Formazione a Distanza)**

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

## SERVIZI DI FORMAZIONE

### Regolamento e condizioni generali

#### Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

#### Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

#### Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

#### Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

#### Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

#### Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

#### Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

#### **Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.**

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

#### Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

#### Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

#### Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

#### Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

#### Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

#### Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.