

**CORSO DI FORMAZIONE****LA NUOVA NORMA UNI CEI EN 50518:2020****CENTRI DI MONITORAGGIO E RICEZIONE ALLARMI - NOVITA' PER GLI ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA****Formazione a distanza (FAD)****7 Aprile 2021****dalle 9:00 alle 13:00**

Con il patrocinio di

**PRESENTAZIONE**

La nuova norma UNI CEI EN 50518:2020, di recente pubblicazione introduce importanti novità. Tale norma si applica ai centri di monitoraggio e di ricezione allarmi e specifica i requisiti minimi per il monitoraggio, la ricezione e l'analisi dei segnali generati da sistemi di allarme facenti parte di un processo di gestione della sicurezza, intesa sia in termini di safety che di security.

Gli Istituti di Vigilanza dovranno provvedere ad attuare le opportune modifiche per effettuare l'audit di adeguamento/transizione entro e non oltre il 6.2.2022, data in cui la serie UNI CEI EN 50518 del 2014 sarà definitivamente ritirata.

Il Ministero dell'Interno ha già aggiornato le check list di riferimento per gli audit presso centri di monitoraggio e ricezione allarmi (TABELLA 2 BIS DEL MINISTERO 11.12.2020).

OBIETTIVI

Il corso intende fornire una panoramica sulle le principali novità, a partire dall'estensione del campo di applicazione per gli allarmi, alla suddivisione delle Centrali di Telesorveglianza in due categorie, all'inserimento di una sezione aggiuntiva che fissa i requisiti per l'organizzazione che gestisce la Centrale di Telesorveglianza.

E' previsto inoltre un esame analitico della check list "Centri di monitoraggio e ricezione allarmi" Tabella 2 BIS DEL MINISTERO 11.12.2020 e delle aree di approfondimento (analisi del rischio, robustezza del guscio, ecc..).

All'atto dell'iscrizione riceverete la check list sopra indicata che consigliamo di visionare e tenere a disposizione durante il corso.

DESTINATARI

- Auditor UNI CEI EN 50518 e UNI 10891
- Professionisti security UNI 10459
- Funzioni coinvolte in progetto e gestione di sale operative di Istituti di Vigilanza
- Consulenti tecnici di Istituti di Vigilanza privata
- Responsabili del trattamento e della protezione dei dati personali operanti presso Istituti di vigilanza

REQUISITI

Nessun requisito specifico richiesto.

STRUTTURA DEL CORSO

Durata 4 ore – dalle 9:00 alle 13:00

E' previsto un test finale di verifica dell'apprendimento

CREDITI

Il corso consente di conseguire **4 crediti formativi** ai fini del mantenimento della certificazione dei professionisti Security e Data Protection officer certificati.



1305



L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

SGQ N° 011A PRD N° 011B

SGA N° 012D ISP N° 007E

SCR N° 007F DAP N° 012H

EMAS N° 006P PRS N° 084C

GISO N° 008O

Membro degli Accordi di Mutuo

Riconoscimento EA, IAF e ILAC

Signatory of EA, IAF and ILAC

Mutual Recognition Agreements



ATTESTATI

Attestato di frequenza

SUPPORTI DIDATTICI

Materiale didattico fornito in formato elettronico.

DOCENTE**Ing. Adalberto Biasiotti**

Ingegnere elettronico, esperto di sicurezza tecnologica e protezione dei dati personali.

Esperto UNESCO per la protezione del patrimonio culturale, componente di comitati normativi ISO, CEN, UNI, su designazione del Ministero dello Sviluppo Economico e di comitati di imparzialità di enti certificatori; certificato DPO ex UNI 11697:2017.

PROGRAMMA

- 1) Breve introduzione sull'evoluzione della normativa di riferimento (a partire dalla UNI 11068:2003 fino alla recente UNI CEI EN 50518:2020)
- 2) Analisi approfondita delle novità introdotte nuova norma UNI CEI EN 50518:2020
- 3) Esame analitico delle voci della TABELLA 2 BIS DEL MINISTERO 11.12.2020 e delle aree da approfondire (analisi del rischio, robustezza del guscio, procedure, ecc..)

Aree da approfondire:

- L'approfondimento della analisi di rischio per alcune aree specifiche- secondo 4.2
 - La resistenza equivalente secondo 5.2.1
 - Compilazione del registro dei trattamenti
 - Videosorveglianza e compilazione della valutazione ex art. 25 GDPR - secondo 6.1.10
 - La protezione del gruppo di continuità elettrica – secondo 7.2.3
 - L'accessibilità e funzionalità dei comandi- tastiere ed interruttori
 - La visualizzazione delle informazioni, in caso di intervento - secondo 8.4 – 3
 - Le procedure operative standard - secondo 9.1
 - Procedure di conservazione di dati personali e in caso di data breach - secondo 9.1.15
 - Il benessere degli operatori e le verifiche di idoneità psicofisica- secondo 10.5.3
 - I problemi legati alla protezione da COVID 19 - circolare del 26 marzo 2020
- 4) Spunti di riferimento alla serie ISO 11064 "Progettazione ergonomica di centri di controllo", per progettazioni a regola d'arte.

Test di valutazione dell'apprendimento

Scheda di Iscrizione

CORSO DI FORMAZIONE

LA NUOVA NORMA UNI CEI EN 50518:2020
CENTRI DI MONITORAGGIO E RICEZIONE ALLARMI
NOVITA' PER GLI ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA

Codice Corso **50518-0421**Data corso **7 Aprile 2021**

Cognome e Nome*			
Società		Attività Società	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via , città , prov, cap)*			
Telefono *		Cell*	
e-mail*		P.IVA / C.F.*	
Tipologia Cliente	Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/>	ALTRO <input type="checkbox"/>

* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

 PRIVATO per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati
 AZIENDA compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.	P.IVA		
Via	Città	Prov	Cap
Tel.	Cell.		
e- mail - recapito fatture		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 - Split Payment	

TARIFFE

Quota listino		Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ	
€ 350,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/>

Quota riservata AUDITOR CERSA/ICMQ	
€ 150,00 + IVA	<input type="checkbox"/>

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

ICMQ S.p.A. BPER BANCA - Via Ippolito Rosellini, 2- 20124 Milano - IBAN IT91P 05387 01636 000042161048
 (nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso)
Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: commerciale@cersa.com

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	Timbro e Firma
____/____/____	

Modalità FAD (Formazione a Distanza)Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e condizioni generali

Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA.

Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza

Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.