

**Corso di 16 ore 13 e 19 luglio 2022**

- ore 9.00 – 18.00

**I INCONTRO – 13 luglio ore 9:00 – 18:00**

**UNI ISO 21502:2021**

**1- Scopo e campo di applicazione, 2- Riferimenti normativi, 3 - Termini e definizioni, 4 - Concetti di Project Management:** inquadramento generale, programmi e portfolio, progetti, project management, contesto, impatti del contesto di progetto, strategia e progetti dell'organizzazione, punti di vista di cliente e fornitore, vincoli di progetto, progetti come elementi indipendenti, parte di un programma o di un portfolio, governance di progetto, quadro di progetto, quadro di governance, business case, ciclo di vita di progetto, organizzazione e ruoli di un progetto, organizzazione di progetto, organizzazione sponsor, comitato guida di progetto, sponsor di progetto, project manager, project office, leader di work package, membri del gruppo di progetto, stakeholder di progetto, altri ruoli, competenze del personale di progetto, *Case study.* **5 - Prerequisiti per la formalizzazione del project management:** considerazioni per l'attuazione del project management, miglioramento continuo dell'ambiente di project management, allineamento con i processi e i sistemi organizzativi, *Case study.* **6 - Pratiche integrate di project management:** attività pre-progetto, supervisione di un progetto, direzione di un progetto, avvio di un progetto, generalità, mobilitare il gruppo di progetto, approccio di governance e di project management, giustificazione iniziale del progetto, pianificazione iniziale del progetto, controllo di un progetto, generalità, giustificazione progressiva, gestione delle prestazioni di progetto, gestione dell'avvio e della chiusura di ogni fase del progetto, gestione dell'avvio dell'avanzamento e della chiusura di ogni work package, gestione della realizzazione, chiusura o termine di un progetto, attività post-progetto, *Case study.* **7 - Pratiche di gestione di un progetto:** pianificazione, generalità, sviluppo del piano, monitoraggio del piano, gestione dei benefici, generalità, individuazione e analisi dei benefici, monitoraggio dei benefici, mantenimento dei benefici, gestione dell'ambito, generalità, definizione dell'ambito, controllo dell'ambito, conferma della realizzazione dell'ambito, gestione delle risorse, generalità, pianificazione dell'organizzazione di progetto, costituzione del gruppo di progetto, sviluppo del gruppo di progetto, gestione del gruppo di progetto, pianificazione gestione e controllo delle risorse fisiche e materiali, gestione del programma temporale, generalità, stima della durata delle attività, sviluppo del programma temporale, controllo del programma temporale, gestione dei costi, generalità, stima dei costi, sviluppo del budget, controllo dei costi, gestione del rischio, generalità, individuazione del rischio, valutazione del rischio, trattamento del rischio, controllo dei rischi, gestione delle questioni, generalità, individuazione delle questioni, risoluzione delle questioni,

controllo delle modifiche, generalità, costituzione di un quadro di controllo delle modifiche, individuazione e valutazione delle richieste di modifica, pianificazione dell'attuazione delle richieste di modifica, attuazione e chiusura delle richieste di modifica, gestione della qualità, generalità, pianificazione della qualità, assicurazione della qualità, controllo della qualità, coinvolgimento degli stakeholder, generalità, individuazione degli stakeholder, coinvolgimento degli stakeholder, generalità, individuazione degli stakeholder, coinvolgimento degli stakeholder, gestione delle comunicazioni, generalità, pianificazione delle comunicazioni, distribuzione delle informazioni, monitoraggio dell'impatto delle comunicazioni, gestione del cambiamento socio-organizzativo, generalità, individuazione della necessità di cambiamento, attuazione del cambiamento socio-organizzativo, reporting, generalità, pianificazione del reporting, gestione del reporting, consegna dei report, gestione delle informazioni e della documentazione, generalità, individuazione delle informazioni che dovrebbero essere gestite, archiviazione e recupero di informazioni e documentazione, approvvigionamenti, generalità, pianificazione degli approvvigionamenti, valutazione e selezione dei fornitori, amministrazione dei contratti, chiusura dei contratti, lezioni apprese, generalità, individuazione delle lezioni apprese, divulgazione delle lezioni apprese. *Case study.*

**II INCONTRO – 19 luglio ore 9:00 – 18:00**

**UNI ISO 21500:2021**

**1 - Scopo, 2- Riferimenti normativi, 3 – Termini e definizioni, 4 – Concetti di project, program e portfolio management:** progetti programmi e portfolio, ambiente organizzativo, ambiente esterno, implementazione di una strategia, approccio integrato di governance e gestione, **5 – Standard sul project, program e portfolio management:** panoramica, norme fondamentali, standard e vocabolario di supporto, vantaggio dell'utilizzo degli standard sul project program e portfolio management, generalità, project management, program management, portfolio management, governance, considerazioni organizzative e scelte conseguenti. **Esercitazioni finali su casi reali.**

**DOCENTE: Luigi Gaggeri** Ingegnere libero professionista con consolidata esperienza di project management in appalti internazionali e nazionali, quale Direttore e Amministratore delegato. Project Manager certificato componente del gruppo di lavoro UNI relativo alle norme di Project Management, Presidente della Commissione "Project Management" dell'Ordine degli Ingegneri di Milano, membro per il C.N.I. nel Comitato di Indirizzo e Garanzia di Accredia. Docente nel master di Project Management del Politecnico di Milano e presso numerosi Enti italiani ed esteri. Consulente di Project Management per imprese aggiudicatrici di appalti di progettazione lavori, nonché supporto al RUP per le P.A.

CORSO DI FORMAZIONE



**ICMQ** organizza il corso di due giorni:

**Project Manager  
aggiornamento e  
nuova prospettiva**

le nuove norme UNI ISO 21500:2021 e UNI ISO 21502:

**Specifico per il settore costruzioni,  
infrastrutture relativi impianti**

**13 e 19 luglio  
Corso di 16 ore online**

Il corso segue puntualmente l'indice delle norme UNI ISO 21502:2021 e UNI ISO 21500:2021, per ogni capitolo della norma saranno illustrati casi reali per la migliore comprensione della norma medesima. Negli Enti Pubblici sono spesso presenti RUP che sono certificati Project Manager secondo le norme UNI ISO 21500:2021 e UNI ISO 21502:2021 e gioco forza da parte delle Società di Ingegneria, delle Imprese e degli Studi Professionali poter condividere un dialogo in pari condizioni di know how con questi RUP. Il corso tiene conto del precedente know how acquisito da parte di coloro che sono stati certificati negli anni 2021 – 2016 secondo le vecchie norme ormai superate. Il corso enfatizza e approfondisce le novità introdotte dalle nuove norme. Durante le due giornate saranno sviluppati casi reali in cui il relatore è responsabile del Project Management per l'impresa aggiudicataria.

## Presentazione

Tutto cambia, tutto deve essere aggiornato. Le nuove norme, di recente entrata in vigore, UNI ISO 21502:2021 e UNI ISO 21500:2021, hanno sostituito i 39 processi con ben 63 pratiche, senza contare le 17 pratiche di gestione e le 8 pratiche integrate di Project Management.

ICMQ ha inteso quindi dare la possibilità - a tutti coloro che sono già certificati come Project Manager, ai RUP, ai Progettisti, ai Direttori dei Lavori e a chi è Project Manager di fatto in Società di Ingegneria, Studi Professionali, Imprese - di apprendere in sole due giornate quanto previsto dalle nuove norme. I limiti presenti nella UNI ISO 21500:2013 sono superati grazie ad una focalizzazione presente nelle sopracitate nuove norme, rappresentative di un approccio innovativo che pone l'accento sulle "pratiche" e non sui "processi". Il concetto a base delle nuove norme è infatti più ampio degli stereotipati processi, lasciando così, a tutti gli attori del progetto, l'organizzazione sponsor, lo sponsor, il Project Manager e i work package leader, specifiche responsabilità e relative declinazioni di compiti.

La norma appare, quindi, proprio per la sua duttilità di azione e di mezzi - grazie a ben 63 pratiche elementari - molto adatta a tutti i campi in cui il prototipo, cioè il progetto, è sempre il prodotto finale, come appunto nel mondo delle costruzioni e dei relativi impianti.

Il Project Manager avrà così la possibilità di un più ampio approccio "tailoring" proprio grazie alle 63 pratiche, che, nello specifico, riterrà vantaggioso utilizzare; pratiche che sono inquadrate nel fondamentale e realistico gruppi di processi, tipico di ogni progetto: avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura.

Molti Appalti Pubblici, di servizi e/o di lavori, gestiti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, richiedono, in sede di offerta, per alcune figure la certificazione di Project Manager e attribuiscono alla medesima **sino a 10 punti** su 70. L'aggiornamento, anche per coloro che sono già certificati, si rende quindi necessario, stante il fatto che esistono RUP a loro volta certificati sulle nuove norme.

ICMQ tiene conto del know how già acquisito da parte dei partecipanti e ha organizzato un corso di due giornate in cui il relatore, quale componente del Gruppo di Lavoro UNI sul Project Management ed in particolare per queste due nuove norme spiega ogni aspetto delle medesime, esemplificandole, con concreti esempi applicati in recenti, attuali appalti pubblici in cui è stato chiesto all'Impresa aggiudicataria, supportata dal relatore, già in sede d'offerta, tematiche di Project Management presenti nelle nuove norme (mobilitazione, gradualità dei controlli con sbarramento al proseguo dell'appalto se non si sono raggiunti gli obiettivi intermedi, start up, etc...).

## Scheda d'iscrizione

Date **13 e 19 luglio 2022**

**È NECESSARIO COMPILARE TUTTI I DATI IN STAMPATELLO MAIUSCOLO**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Azienda/Ente \_\_\_\_\_

Attività azienda \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Tel./Fax \_\_\_\_\_

Codice univoco \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_

Cliente ICMQ

*Ai sensi del Reg. EU 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy, il Committente autorizza sin d'ora ICMQ spa al trattamento dei dati personali delle persone fisiche oggetto direttamente ed indirettamente attraverso terzi, di trattamento in relazione agli adempimenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati con il presente documento. Il Titolare del trattamento dei dati è ICMQ SpA. L'informativa completa è disponibile nella home page del sito [www.icmq.it](http://www.icmq.it).*

Firma \_\_\_\_\_

**Per iscrizioni, informazioni e trasmissione dati**

e-mail: **formazione@icmq.org**

**Per informazioni**

**ICMQ SpA: tel. 02.7015081 – [www.icmq.it](http://www.icmq.it)**

**Il corso è rivolto a:**

- **ENTI PUBBLICI:** Responsabile Unico del Procedimento; uffici tecnici e RUP di Società partecipate; Responsabili Ufficio Tecnico; Responsabile Appalti Pubblici e privati; Responsabili della manutenzione del patrimonio immobiliare.
- **PRIVATI:** Project Manager, Imprese di Costruzioni ed Impiantistiche, Società di Ingegneria, Liberi Professionisti, quali Ingegneri, Architetti, Geometri, responsabili uffici gare e uffici tecnici; imprese immobiliari; SGR; uffici tecnici di assicurazioni e di istituti di credito.

## Quota d'iscrizione

- Clienti ICMQ **Euro 400 euro + IVA**
- Altri: Euro 500 euro + IVA

E' prevista una riduzione del 10% per l'iscrizione di 2 partecipanti, del 15% fino a 5 partecipanti, del 20% oltre 5 partecipanti della stessa società.

### La Quota comprende

- dispense corso
- attestato di partecipazione

### Modalità di Pagamento

**ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario a favore di:

**ICMQ S.p.A.**

Via G. De Castillia, 10 - 20124 Milano

**Unicredit MILANO,**

**IBAN: IT 69 C 02008 09448 000103847651** (nella causale indicare titolo e data del corso, per una corretta e tempestiva fatturazione)

### Iscrizione

Si prega inviare scheda di iscrizione e di attendere la conferma del corso per effettuare il bonifico

### Diritto di Recesso

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, a **ICMQ S.p.A.** almeno **5 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.