



## CORSO DI FORMAZIONE

### Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 233

Formazione a distanza (FAD)

6-7 e 8 Luglio 2022 (corso modulare)

dalle 9:00 alle 18:00

#### PRESENTAZIONE

L'intero percorso formativo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit interni per la valutazione dei Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo la norma UNI ISO 45001:2018, in particolar modo:

- ✓ Approfondimento dei requisiti della norma UNI ISO 45001:2018
- ✓ Addestramento sulle tecniche di audit
- ✓ Effettuazione di esercitazioni e simulazioni
- ✓ Rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

#### OBIETTIVI

Il corso Auditor Interno ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro, secondo la norma UNI ISO 45001:2018, della propria Azienda (audit di prima parte) e/o di quella dei propri fornitori (audit di seconda parte).

#### DESTINATARI

- ✓ Auditor e valutatori;
- ✓ Responsabili del Sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza, altri sistemi di gestione normati);
- ✓ Responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es: processi di audit su fornitori);
- ✓ Professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali;
- ✓ In generale può essere rivolto a tutti coloro che sono interessati alla gestione efficace di un processo di audit.

#### REQUISITI

Corso 8 ore - Aggiornamento norma

- ✓ Nessun requisito specifico

Corso 24 ore - Auditor interno

- ✓ Discreta conoscenza dei requisiti della norma UNI ISO 45001:2018;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.



1305



SGQ N° 011A PRD N° 011B  
SGA N° 012D ISP N° 007E  
SCR N° 007F DAP N° 012H  
EMAS N° 006P PRS N° 084C  
GHG N° 008Q  
Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreements



euocer-building

## STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è frequentabile in formula completa o modulare:

TIPO CORSO	DURATA	GIORNI	MODULO	TARGET
<u>Corso 8 ore</u> <u>Aggiornamento norma</u>	1 giorno	1	A	Indicato per chi intende ottenere un attestato di aggiornamento sulla nuova norma UNI ISO 45001:2018 anche per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza/Auditor interno
<u>Corso 24 ore</u> <u>Auditor interno</u>	3 giorni	1÷3	B	Indicato per chi intende conseguire una formazione sulle modalità di esecuzione degli audit - Auditor interno per i SGSL conformi alla UNI ISO 45001:2018

Tutti i moduli prevedono: presentazione slides dedicate, attività pratiche, casi di studio, role playing, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame, materiale didattico fornito in formato elettronico.

### ATTESTATI

#### MODULO A - Aggiornamento norma - 8 ore

- ✓ Attestato di qualifica, in caso di esito positivo del test finale;
- ✓ Attestato di frequenza, in caso di esito negativo test finale

#### MODULO B - Auditor interno - 24 ore

- ✓ Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame del corso;
- ✓ Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

### CREDITI

Il corso consente di conseguire crediti formativi a giornata ai fini del mantenimento della certificazione dei professionisti **Security certificati** (attribuibili in base ai moduli frequentati).

### RELATORE

ing. Alessandro Marconi

- Consulente e formatore nella progettazione e implementazione di sistemi di gestione sicurezza, ambiente, EMAS e qualità
- Docente in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni e al D.lgs.81/08.
- Docente per corsi Auditor terza parte Salute e Sicurezza sul lavoro, Qualità ed Ambiente
- Auditor di terza parte per i sistemi di gestione sicurezza, ambiente e qualità
- RSPP – Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

**PROGRAMMA:****1° Giorno**

9:00	9.30	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma TEST di valutazione della conoscenza in ingresso- Correzione e condivisione
9.30	10.00	Il quadro legislativo nazionale ed europeo e le norme volontarie in tema SSL Il Testo Unico per la Sicurezza ed il D.Lgs 231/01
10.00	11.00	l'HLS (HS) e il risk based thinking, struttura, campo di applicazione e definizioni UNI ISO 45001:18
11.00	11.15	Coffee-break
11.15	13.00	La UNI ISO 45001:18 – I parte
13.00	14.00	Pranzo
14.00	16.00	Esercitazione (1) e discussione - SWOT Analysis (analisi del contesto e valutazione rischi ed opportunità)
16.00	16.15	Coffee-break
16.15	18.00	La UNI ISO 45001:18 – II parte

**2° Giorno**

09.00	11.00	UNI EN ISO 19011: Introduzione alla norma Capitolo 3 (Termini e definizioni) - Capitolo 4 (Principi di attività di audit)
11.00	11.15	Coffee-break
11.15	12.15	UNI EN ISO 19011 : Capitolo 5 (Gestione di un programma di audit)
12.15	13.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Avvio dell'audit, analisi documentale, predisposizione del piano di audit, riunione di apertura, audit in campo .
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Esercitazione (2) programma e piano di audit
15.30	15.45	Coffee-break
15.45	17.00	Discussione dei risultati dell'esercitazione
17.00	18.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Conclusione dell'audit. Riunione di chiusura. Il rapporto finale. La preparazione, il contenuto, la distribuzione, l'archiviazione e la riservatezza del rapporto Le azioni successive: la ripetizione della verifica ispettiva, la sorveglianza, il controllo delle azioni correttive

**3° Giorno**

9.00	10.45	Le relazioni interpersonali e la comunicazione: Elementi di base di teoria della comunicazione - Strumenti per comunicare - Formulazione delle domande - Instaurazione del rapporto interpersonale
10.45	11.00	Coffee-break
11.00	11.45	UNI EN ISO 19011 : Capitolo 7 (Competenza e valutazione degli auditor)
11.45	13.00	Esercitazione (3) e discussione - Casi di studio semplificati
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Analisi delle cause: Near misses
15.30	15.45	Coffee-break
15.45	17.00	Esercitazione (4) e discussione – Analisi cause
17.00	18.00	Esame individuale – 1ª prova scritta (tempo assegnato per la prova 30 minuti). Correzione ed esito prova scritta

## Scheda di Iscrizione

## CORSO DI FORMAZIONE

### Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Codice Corso **AI45001\_072022**Date corso **6-7 e 8 Luglio 2022**

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Cell*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F.*</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
<b>Professionista Certificato</b>		<input type="checkbox"/> Security Uni 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore Uni 11628 <input type="checkbox"/> Altro _____	

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

**Dati per intestazione fattura**

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

 **PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati
  **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

<b>Ragione sociale</b>			
<b>C.F.</b>		<b>P.IVA</b>	
<b>Via</b>		<b>Città</b>	<b>Prov</b> <b>Cap</b>
<b>Cell.</b>		<b>Cell. Az.</b>	
<b>Ref. amministrativo</b>			
<b>e-mail - recapito fatture</b>		<b>Mail PEC</b>	
<b>CODICE UNIVOCO</b>		<b>Eventuale n° d'ordine di Acquisto</b>	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti- Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
<b>Indicare numero c.i.g.:</b>			
<b>Allegare ordine di Acquisto:</b>			

**TARIFFE**

	<b>Quota listino</b>	<b>Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ</b>
<input type="checkbox"/> <b>Modulo A</b> (1 gg)	€ 350,00 + IVA	€ 300,00 + IVA <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Modulo B</b> (3 gg)	€ 950,00 + IVA	€ 850,00 + IVA <input type="checkbox"/>

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

ICMQ S.p.A. IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA

**(nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso)**Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: [formazionecersa@icmq.org](mailto:formazionecersa@icmq.org)

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

**Modalità FAD (Formazione a Distanza)**Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

## SERVIZI DI FORMAZIONE

### Regolamento e condizioni generali

#### Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

#### Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

#### Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

#### Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

#### Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

#### Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

#### Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

#### **Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.**

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

#### Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

#### Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

#### Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

#### Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

#### Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

#### Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.