

**CORSO DI FORMAZIONE****ISO 22301 FOUNDATION:
BUSINESS CONTINUITY****29 e 30 Novembre 2022**
dalle 9:00 alle 18:00**Formazione a distanza (FAD)****PRESENTAZIONE**

La Business Continuity (Continuità Operativa) di un'organizzazione è costituita dall'insieme di processi, procedure e risorse che permettono di garantire la continuità operativa anche in presenza di una situazione di emergenza e di crisi.

L'approccio sulla **gestione della continuità operativa** che caratterizza questo corso nasce da consolidate competenze dei docenti coniugate all'esperienza di settore.

I contenuti proposti hanno lo scopo di formare le persone che si occupano di continuità operativa e che sono interessate ad un percorso lavorativo in questo ambito, supportandole nel recepimento di concetti e principi fondamentali, dei requisiti normativi e dei possibili approcci utilizzati per l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS).

Il corso si focalizza sulla gestione di un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS) basato sulla norma ISO 22301.

OBIETTIVI

Il corso si rivolge alle aziende e/o professionisti che intendono acquisire o approfondire conoscenze sulla gestione della continuità operativa, nell'ottica dello sviluppo di un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS) basato sulla norma ISO 22301.

Durante il corso verranno descritti i concetti, i principi e le definizioni della gestione della continuità operativa, spiegati i principali requisiti della norma ISO 22301 per un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS), identificati gli approcci e le tecniche utilizzate per l'implementazione e la gestione di un BCMS. Attraverso domande di discussione ed esempi, esercitazioni, i partecipanti sono messi nelle condizioni di sviluppare una conoscenza di come i requisiti della norma ISO 22301 possono essere applicati nel contesto aziendale.

DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto ai Professionisti della Security, Risk Manager, Professionisti della continuità aziendale, Direttori supply chain, Responsabili dei Sistemi di Gestione, Consulenti e Auditor e tutti coloro che sono coinvolti nella gestione del rischio e devono garantire la continuità operativa delle organizzazioni; più in generale a coloro che desiderino approfondire la propria conoscenza sulla gestione della continuità operativa, in particolare sui principali processi del Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS) basato sulla norma ISO 22301.



1305



ACCREDIA
ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

SGQ N° 011A	PRD N° 011B
SGA N° 012D	ISP N° 007E
SCR N° 007F	DAP N° 012H
EMAS N° 006P	PRS N° 084C
GHG N° 008Q	

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements



REQUISITI

Non sono richiesti prerequisiti specifici.

ATTESTATI

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

CREDITI

Il corso consente di conseguire **16 crediti formativi**, al superamento del test finale di apprendimento, ai fini del mantenimento della certificazione dei Professionisti security.

DOCENTE

Dr. Pasquale Scalea

Consulente in ambito IT e sicurezza delle informazioni. Si occupa prevalentemente di attività di consulenza relativa alla sicurezza delle informazioni, in particolare risk management, supporto per l'implementazione di Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni ISO/IEC 27001, supporto per l'implementazione di Sistemi di Gestione per la Continuità Operativa ISO 22301, supporto in ambito Data Protection e attività di Internal Audit. Possiede le certificazioni ITIL, Auditor e Lead Implementer ISO/IEC 27001.

MODALITA'

Il corso si svolgerà in modalità FAD

*Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, **GoToMeeting**, sarà messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso. Materiale didattico fornito in formato elettronico.*

PROGRAMMA E STRUTTURA

Il corso formativo, della durata di 16 ore complessive, è strutturato in 2 giornate della durata di 8 ore ciascuna dalle 9:00 alle 18:00.

I GIORNATA

Introduzione al Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS) e alla ISO 22301

- Obiettivi e struttura del corso
- Norme di riferimento
- Principi e concetti fondamentali relativi alla continuità operativa
- Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (BCMS)
- Contesto dell'organizzazione (punto norma 4 della ISO 22301)
- Leadership (punto norma 5 della ISO 22301)
- Pianificazione (punto norma 6 della ISO 22301)

II GIORNATA

Sistema per la Continuità Operativa (BCMS)

- Supporto (punto norma 7 della ISO 22301)
- Attività operative (punto norma 8 della ISO 22301)
- Valutazione delle prestazioni (punto norma 9 della ISO 22301)
- Miglioramento continuo (punto norma 10 della ISO 22301)
- Processo di certificazione e chiusura del corso
- **TEST FINALE DI APPRENDIMENTO**

Scheda di Iscrizione

CORSO DI FORMAZIONE

Codice Corso **ISO 22301_NOV2022**
Date corso **29 e 30 Novembre 2022 dalle 9:00 alle 18:00**

Cognome e Nome*			
Società		Attività Società	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via , città , prov, cap)*			
Telefono *		Cell*	
e-mail*		P.IVA / C.F.*	
Tipologia Cliente		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
Professionista Certificato		<input type="checkbox"/> Security 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore 11628 <input type="checkbox"/> DPO 11697 <input type="checkbox"/> Altro _____	

* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

PRIVATO per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.	P.IVA		
Via	Città	Prov	Cap
Cell.	Cell. Az.		
Ref. amministrativo			
e- mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
Indicare numero c.i.g.:		Allegare ordine di Acquisto:	

QUOTA LISTINO	Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ
<input type="checkbox"/> € 950,00 + IVA	<input type="checkbox"/> € 800,00 + IVA

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione: **ICMQ S.p.A.** IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA
(nella causale indicare **il nominativo del discente e codice del corso**)

Inviare scheda di iscrizione tramite e-mail: formazionecersa@icmq.org

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	Timbro e Firma
____/____/____	

Modalità FAD (Formazione a Distanza)

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e condizioni generali

Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.