

**CORSO DI FORMAZIONE****La nuova ISO/IEC 27001:2022:  
strumenti operativi di comprensione ed applicazione dei controlli**  
Formazione a distanza (FAD)**17 Maggio 2023 9:00- 13:00****18 Maggio 2023 9:00- 18:00****PRESENTAZIONE**

A fronte della pubblicazione, a fine ottobre 2022, della nuova edizione della norma ISO/IEC 27001:2022, questo corso propone ai discenti una lettura **operativa ed applicata** della nuova struttura dei controlli di sicurezza previsti dall'Annex A ed al suo utilizzo "pratico" nella costruzione di assetti organizzativi e tecnologici utili anche alla dimostrazione della compliance aziendale. **L'Annex è stato aggiornato** con l'obiettivo di supportare in maniera più efficace il processo di implementazione, mantenimento e miglioramento continuo definito dal Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Per consentire la piena fruizione dei contenuti anche ai discenti non esperti dello schema della norma, è previsto un modulo propedeutico, della durata di mezza giornata, che fornisce una panoramica introduttiva sul contenuto e la logica dello schema, per costruire una visione di insieme dei contenuti da applicare durante il corso.

**OBIETTIVI**

Il corso, con un taglio pratico/operativo mira a trasmettere ai discenti le conoscenze approfondite, gli strumenti ed esempi finalizzati a:

- Comprendere la struttura di base della norma, i requisiti ed i "controlli", vale a dire le misure tecniche ed organizzative che devono essere implementate e garantite, per lavorare in un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme allo standard;
- Acquisire elementi sul processo di implementazione, documentazione e verifica di tale sistema;
- Imparare e saper applicare la declinazione dei requisiti di sicurezza delle informazioni;
- Saper applicare e/o verificare efficacemente la lista dei "controlli";
- Avvalersi dei requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni nelle aree di compliance correlate (es. GDPR, 231/01, risk management),

**DESTINATARI**

Responsabili Sistema di Gestione e compliance, **Professionisti security, Periti liquidatori assicurativi**, Esperti-Auditor Dlgs 231/01 e Componenti Odv, **DPO – Data Protection Officer**, Referenti Privacy aziendali, Responsabili IT e collaboratori dell'area IT, Auditor di sistemi di gestione, Consulenti e quanti si occupano della tematica della sicurezza e della protezione dei dati.



1305



SGQ N° 011A PRD N° 011B  
SGA N° 012D ISP N° 007E  
SCR N° 007F DAP N° 012H  
EMAS N° 006P PRS N° 084C  
GHG N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreements



## STRUTTURA DEL CORSO

Il corso la durata totale di **12 ore** in modalità FAD, così organizzate:

TIPO CORSO	DURATA	DATA	REQUISITI
<b>MODULO A</b>	4 ore	<b>17/05/2023</b> Dalle 9 alle 13	Il modulo A è propedeutico per chi si avvicina per la prima volta alla serie ISO/IEC 27001. Per la partecipazione a questo modulo non è richiesto alcun requisito.
<i>Introduzione allo schema della serie 27001 (breve disamina della norma e panoramica dei requisiti)</i>			
<b>MODULO B</b>	8 ore	<b>18/05/2023</b> Dalle 9 alle 18	I moduli B è considerato come upgrade - per partecipare al modulo B è necessario possedere già le conoscenze di cui al modulo A.
<i>Analisi approfondita dell'Annex A (lista dei controlli) con un taglio pratico/operativo per la loro implementazione, e focus sulla riorganizzazione e sui nuovi controlli introdotti nel 2022</i>			

*Per partecipare ai corsi in FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, **GoToMeeting**, Zoom, Meet e sarà comunicata successivamente e messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso. Materiale didattico fornito in formato elettronico.*

## ATTESTATI

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

## CREDITI

Saranno riconosciuti **4 crediti** formativi al superamento del test finale relativo al modulo A e **8 crediti formativi** al superamento del test finale relativo al modulo B, validi per il mantenimento delle certificazioni **Professionisti Security, DPO - Data Protection Officer, Periti liquidatori assicurativi**.

## DOCENTI

**Chiara Delaini** - consulente specializzata in protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, gestione e archiviazione digitale e relative valutazioni di conformità, disegno organizzativo ed ingegneria di processo. Certificata Data Protection Officer secondo la UNI 11697, si occupa di consulenza e formazione, scrive articoli per riviste specializzate in ambito giuridico, tecnologico o organizzativo e ricopre il ruolo di esaminatore per certificazioni delle persone in materia di protezione dei dati personali.

**PROGRAMMA modulo A**

➤ Introduzione alla sicurezza delle informazioni ed ai Sistemi di Gestione della sicurezza delle informazioni
➤ Presentazione della serie ISO/IEC 27001 e delle Linee Guida correlate
➤ Panoramica sui principi della sicurezza delle informazioni
➤ Analisi introduttiva dei requisiti per i Sistemi di Gestione conformi alla ISO/IEC 27001
➤ Cenni sulla implementazione del Sistemi di Gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI)
<b>TEST FINALE DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>

**PROGRAMMA modulo B**

➤ Come utilizzare la ISO 27001 quale riferimento di sicurezza e protezione delle informazioni e dei dati personali;
➤ Perché implementare un Sistema di Gestione basato sulla nuova ISO/IEC 27001:2022 senza aspettare i tempi della transizione, anche in relazione ai requisiti del GDPR;
➤ Cenni sulle differenze tra la nuova edizione e la edizione precedente (utili per le organizzazioni già certificate);
➤ Riorganizzazione logica dei "controlli" (people, physical, technological, organizational);
➤ Analisi strutturata (teoria e strumenti applicativi) dei controlli nelle 4 aree logiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ People: Controlli relativi alle persone (cenni e applicazioni)</li> <li>○ Physical: Controlli relativi agli aspetti fisici (con focus sui sistemi di videosorveglianza e controllo accessi)</li> <li>○ Technological: analisi dei controlli relativi agli aspetti tecnologici (con particolare attenzione a threat intelligence, servizi cloud, readiness for business continuity, configuration, web filtering...)</li> <li>○ Organizational: analisi e strumenti applicativi per le misure di natura organizzativa (con particolare attenzione a masking, deletion, data leak, log monitoring, secure coding)</li> </ul>
➤ Esempi pratici ed errori da non commettere nella applicazione dei controlli
<b>TEST FINALE DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>

**Scheda di Iscrizione**  
**PERCORSO FORMATIVO**  
**La nuova ISO/IEC 27001:2022:**  
**strumenti operativi di comprensione ed applicazione dei controlli**

**Codice Corso**                    **27K052023**

**Date corso**                    **17 Maggio 2023**                    **modulo A dalle 9:00 alle 13:00**  
**18 Maggio 2023**                    **modulo B dalle 9:00 alle 18:00**

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Cell*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F.*</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/>
<b>Professionista Certificato</b>		ALTRO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Security 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore 11628 <input type="checkbox"/> DPO 11697 <input type="checkbox"/> Altro _____			

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

**Dati per intestazione fattura**

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

**PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati                     **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

<b>Ragione sociale</b>			
<b>C.F.</b>	<b>P.IVA</b>		
<b>Via</b>	<b>Città</b>	<b>Prov</b>	<b>Cap</b>
<b>Cell.</b>	<b>Cell. Az.</b>		
<b>Ref. amministrativo</b>			
<b>e- mail - recapito fatture</b>		<b>Mail PEC</b>	
<b>CODICE UNIVOCO</b>		<b>Eventuale n° d'ordine di Acquisto</b>	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
<b>Indicare numero c.i.g.:</b>		<b>Allegare ordine di Acquisto:</b>	

<b>TARIFFE</b>		<b>Quota listino</b>		<b>Quota CLIENTI BU CERSA/ICMQ</b>	
<input type="checkbox"/>	<u>Intero percorso (12 ore gg)</u>	€ 700,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 600,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<u>Modulo A (4 ore)</u>	€ 300,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<u>Modulo B (8 ore)</u> * verificare requisiti	€ 450,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 400,00 + IVA	<input type="checkbox"/>

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione: **ICMQ S.p.A.** IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA  
(nella causale indicare **il nominativo del discente e codice del corso**)

Inviare scheda di iscrizione tramite e-mail: **formazionecersa@icmq.org**

*Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva*

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

**Modalità FAD (Formazione a Distanza)**

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

## SERVIZI DI FORMAZIONE

### Regolamento e condizioni generali

#### Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

#### Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

#### Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

#### Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

#### Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

#### Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

#### Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

#### **Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.**

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

#### Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

#### Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

#### Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

#### Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

#### Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

#### Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.