



CORSO DI FORMAZIONE

Patrocinato da



Trasferimenti di dati personali a norma di GDPR: come comportarsi in caso di data center, servizi, sedi o fornitori extra UE

6 Luglio 2023**9:00- 18:00****Formazione a distanza (FAD)**

Presentazione

Il corso analizza i **requisiti** normativi del **GDPR** legati al **divieto di trasferimenti** fuori dallo Spazio Economico Europeo, con un approccio operativo alla comprensione di cosa prevede e vieta la norma. Durante il corso sono analizzati le possibilità e i modi di utilizzare servizi e sistemi, anche in cloud (Hubspot, MailChimp, AWS, Google, ...), e trasmettere dati personali (ad aziende, fornitori, associate, collaboratori, ...) fuori dal SEE **senza violare il GDPR**. Le tematiche sono di interesse per tutti i soggetti che svolgono (o fanno consulenza per) attività di trattamento di dati personali come attività principale (es. **istituti di vigilanza**, produttori di software, agenzie di marketing, strutture sanitarie...) e che si avvalgono di sistemi tecnologici web based o che si relazionano con soggetti in Paesi terzi. Siete proprio sicuri che i vostri sistemi di geolocalizzazione, di condivisione delle immagini di videosorveglianza, di e-commerce e di profilazione siano prodotti e gestiti all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE)?

Obiettivi

Il corso mira a trasmettere ai discenti le conoscenze approfondite atte a:

- Individuare se e quali dati personali sono trasferiti extra SEE e capirne il divieto;
- Comprendere le deroghe al divieto di trasferimenti, la loro applicabilità e il loro uso;
- Progettare soluzioni, contrattuali e tecnologiche, che consentano di operare trasferimenti legittimi nella sostanza e non solo nella forma (BCR, SCC, TIA, ...);
- Documentare la legittimità dei trasferimenti per opporre evidenza ai terzi e rispettare il principio di accountability, tenendo conto degli eventi degli ultimi anni (caduta del Privacy Shield, questione Google Analytics, Monitora PA).

Destinatari

Responsabili IT e collaboratori dell'area IT, DPO – Data Protection Officer, Referenti Privacy aziendali, Responsabili area amministrazione o Risorse Umane, Responsabili Sistemi di Gestione e compliance, Auditor di sistemi di gestione, Consulenti e quanti si occupano della tematica della sicurezza e della protezione dei dati. Professionisti security, Periti liquidatori assicurativi, Esperti-Auditor Dlgs 231/01 e Componenti Odv, Legali.

Requisiti

Nessun requisito specifico di accesso al corso.



1305



SGO N° 011A PRD N° 011B
SGA N° 012D ISP N° 007E
SCR N° 007F DAP N° 012H
EMAS N° 006P PRS N° 084C
GHG N° 008D

Member degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements



euocer-building

Attestati e crediti formativi

Saranno riconosciuti 8 crediti formativi al superamento del test finale validi per il mantenimento delle certificazioni **Professionisti Security, DPO - Data Protection Officer, Periti liquidatori assicurativi**.

Struttura del corso

Durata: 8 ore - Orario delle Lezioni: 09 – 18

*Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, **GoToMeeting**, sarà messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso.*

DOCENTI

Chiara Delaini - consulente specializzata in protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, gestione e archiviazione digitale e relative valutazioni di conformità, disegno organizzativo ed ingegneria di processo. Certificata Data Protection Officer secondo la UNI 11697, si occupa di consulenza e formazione, scrive articoli per riviste specializzate in ambito giuridico, tecnologico o organizzativo e ricopre il ruolo di esaminatore per certificazioni delle persone in materia di protezione dei dati personali.

Programma

- Breve introduzione alla materia della protezione dei dati (il GDPR 2016/679)
- Il divieto di trasferimenti extra SEE:
 - Cosa si intende per trasferimento
 - Gli articoli del Regolamento e lo Spazio Economico Europeo
 - Le ragioni del divieto
 - Il livello adeguato di protezione (diritti azionabili e meccanismi di ricorso effettivi)
- Decisioni di adeguatezza
 - La sentenza Schrems II e il panorama dei trasferimenti dopo il 2020 (caduta del Privacy Shield)
- Codici di condotta e meccanismi di certificazione
- Norme vincolanti di Impresa (Binding Corporate Rules - BCR)
- Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses - SCC)
- Le linee guida del EDPB
- Data center, sistemi e servizi cloud extra SEE
- Strumenti operativi ed analisi del contesto (tra cui le questioni Google Analytics, MonitoraPA e possibili soluzioni...)

TEST FINALE DI APPRENDIMENTO

Scheda di Iscrizione

CORSO DI FORMAZIONE

**Trasferimenti di dati personali a norma di GDPR:
come comportarsi in caso di data center, servizi, sedi o fornitori extra UE**

Codice Corso **TRAXUE_072023**Date corso **6 LUGLIO 2023**

Cognome e Nome*			
Società		Attività Società	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via , città , prov, cap)*			
Telefono *		Cell*	
e-mail*		P.IVA / C.F.*	
Tipologia Cliente		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
Professionista Certificato		<input type="checkbox"/> Security Uni 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore Uni 11628 <input type="checkbox"/> DPO <input type="checkbox"/> Altro _____	

* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

 PRIVATO per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.		P.IVA	
Via		Città	Prov Cap
Cell.		Cell. Az.	
Ref. amministrativo			
e-mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti- Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
Indicare numero c.i.g.:			
Allegare ordine di Acquisto:			

TARIFFA

Quota listino		Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ Associati ASSIV <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	€ 450,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 350,00 + IVA

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

ICMQ S.p.A. IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA

(nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso)Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: formazionecersa@icmq.org

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	Timbro e Firma
____/____/____	

Modalità FAD (Formazione a Distanza)Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e condizioni generali

Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.